



**PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN
SEKRETARIAT DPRD**

Nomor SOP	SOP/01/424.050/2022
Tanggal Pembuatan	07 Februari 2022
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	07 Februari 2022
Disahkan oleh	Sekretaris DPRD
Judul SOP	Pengelolaan Surat Masuk

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Peraturan Bupati Pasuruan Nomor 19 tahun 2017 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pasuruan 2. Peraturan Bupati Pasuruan Nomor 138 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Pasuruan	1. Memahami pengelolaan surat menyurat dan naskah Dinas
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1. SOP Pengelolaan Surat Keluar	1. Komputer 2. Printer 3. ATK 4. Mesin Faxmille
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
1. Pengelolaan surat masuk dilakukan tersentralisasi di Sub. Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian mulai mengagenda, pendistribusian, penyimpanan termasuk penelusuran surat apabila diperlukan dikemudian hari	1. Buku Agenda Surat 2. Buku Ekspedisi